



Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПК функционирует при МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района» (далее – Управление образования).

1.3. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992г. № 3185-1 (ред. от 02.07.2013г. с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», другими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Надтеречного муниципального района, настоящим Порядком.

1.4. В ходе работы ПМПК осуществляет взаимодействие с:

- муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования;
- ГБУ «Надтеречная центральная районная больница»;

- муниципальными общеобразовательными организациями Надтеречного муниципального района;
- территориальной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссией;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Надтеречного муниципального района;
- иными центрами и службами социально-психологической помощи.

1.5. Состав и порядок работы ПМПК утверждаются приказом управления образования на каждый календарный год. Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с администрацией ГБУ «Надтеречная Центральная районная больница».

1.6. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2. Цель и основные направления деятельности ПМПК

2.1. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида:

- предоставление сведений из протоколов и заключений ПМПК (при согласии родителей (законных представителей) ребенка);
- участие представителя ПМПК в проведении медико-социальной экспертизы с правом совещательного голоса в целях оказания содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) подготовка заключения о создании особых (специальных) условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК имеет состав:

- по обследованию детей школьного возраста;
- по обследованию детей дошкольного возраста.

3.2. В состав ПМПК входят следующие специалисты:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- старший специалист управления образования (секретарь ПМПК)
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- педагог;
- логопед;
- офтальмолог;
- отоларинголог;
- ортопед;
- врач педиатр;
- невролог;

3.3. В состав ПМПК включаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая подтверждена документом о соответствующем образовании.

3.4. В дни работы ПМПК члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

3.5. ПМПК работает на базе образовательных учреждений, в которых имеются условия для обследования детей.

3.6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.7. Образовательные учреждения составляют списки детей для обследования и направляют заявки руководителю ПМПК. На основании полученных документов руководитель комиссии составляет график работы и извещает о дне работы комиссии образовательные учреждения.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК за неделю до проведения обследования ребенком ПМПК.

3.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
- направление на обследование ребенка ПМПК от организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или выписка из решения педагогического совета образовательного учреждения о направлении ребенка на обследование ПМПК;

- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда, отоларинголога), наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства;
- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (составляется педагогом и специалистами, непосредственно работающими с ребенком, и заверяется руководителем образовательного учреждения);
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- табель успеваемости ребенка за текущий учебный год, содержащий информацию о промежуточной аттестации учащегося.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.11. В случае необходимости ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, направить ребенка для проведения обследования в областную межведомственную постоянно действующую психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.13. В заключении ПМПК указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие ребенка.

3.14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.15. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

3.16. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.17. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.18. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.19. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для обеспечения оптимальных условий для:

- получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (обучение по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для воспитанников дошкольных образовательных учреждений в условиях коррекционных групп);

- прохождения выпускниками с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации.

Заключение ПМПК действительно для представления родителями (законными представителями) в управление образования в течение календарного года с даты его подписания.

3.19. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ПМПК обратиться в Республиканскую межведомственную постоянно действующую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Права и обязанности специалистов ПМПК

5.1. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

5.2. Специалисты ПМПК имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.3. Руководитель ПМПК несет ответственность за организацию деятельности ПМПК в соответствии с графиком работы.

5.4. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья детей.

5.5. Контроль за организацией работы ПМПК возлагается на начальника управления образования администрации Надтеречного муниципального района.

6. Документация ПМПК

6.1. ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование ПМПК;
- журнал учета выдачи заключений по итогам обследования;
- протокол обследования ребенка;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- аналитические материалы по итогам деятельности ПМПК.

6.2. Журнал предварительной записи детей на обследование ПМПК и журнал учета выдачи заключений по итогам обследования хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

6.3. Протоколы обследования детей хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6.4. Протоколы ПМПК передаются в образовательные учреждения по письменному запросу руководителей образовательных учреждений, в которых воспитываются и обучаются дети, прошедшие обследование ПМПК.