

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакья»
Ша-шена урхалла дечу бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«МАКАНЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «МАКАНЕРА ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

24 марта 2024 г.

№ _____

с.п. Мекен-Юрт

Об организации приема детей в первые классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 , приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 23.01.2023 № 47), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании постановления администрации Надтеречного муниципального района от 21.07.2023 г. № 69-1 «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями Мекен-Юртовского сельского поселения», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закаевой И.М., заместителю директора по УВР, осуществлять прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Возложить ответственность:

- на Закаеву И.М., заместителя директора по УВР, за прием документов и регистрацию заявлений, представленных родителями (законными представителями);

- на Мальцаговой Х.А, инженера программиста, за работу в системе «ГИС Образование Чеченской Республики», ГИС «Е – услуги».

3. Утвердить план подготовки к приему документов в 1 класс и график проведения собраний информационного характера для родителей (законных представителей) (Приложение №1).

4. Создать приемную комиссию по приему документов в первый класс в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» в составе:

- П.М. Алиева директор школы, председатель комиссии;
- И.М. Закаева, заместитель директора по УВР, зам. председателя комиссии;

- Нагиева З.Я, заместитель директора по ВР;
- Магомадова Х.И., учитель начальных классов;

5. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс:

- 01.04.2024 г. - с 09.05 до 13.00;

- 04.04.2024 г. с 14. 00 до 17.30;

- далее каждый вторник с 14.00 до 17.30;

- с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. - каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест.

6. Закаевой И.М., заместителю директора по УВР, Мальцаговой Х.А, инженеру - программисту, разместить документы по организации приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 30 марта 2023 года.

7. И.М. Закаевой, заместителю директора по УВР, обеспечить прием документов всех подлежащих обучению детей для зачисления в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» на уровень начального общего образования на основании поданных заявлений родителей (законных представителей), как в бумажном, так и в электронном виде (на сайте <https://meken-urt.educhr.ru/>):

- для проживающих на закрепленной территории и льготных категорий не позднее 01 апреля 2024 года с 09 часов 05 минут по 30.06.2024 г.,

- для не проживающих на закрепленной территории и льготных категорий с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. при наличии свободных мест.

- при приеме заявлений от граждан в 1 класс на 2023/24 учебный, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»:

Населенный пункт	Улица	Дом
	им. Сайди Дутаева	
	Дружбы	№ 17-27
	Мира	№ 18-55
	им. Мухамеда Сусханова	№ 21-56
	Октябрьская	№ 17-55
	Победы	№ 9-56
	А. Шерипова	
	1-ое Мая	
	Молодежная	
	Западная	

	Речная	
	им. Домби Байсуркаева	

8. Закончить прием по фактическому комплектованию классов не позднее 05.09.2024 года.

9. Определить количество первых классов в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» - 1 класс, общее количество учащихся- 22 человек.

10. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.

11. Считать обязательными для зачисления представление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5) копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, дети из приемных и патронатных семей, усыновленные/удочеренные либо находящиеся под опекой или попечительством);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) фотографию ребенка (цветная 3×4) – 1 шт.;

9) заявление (пишется во время приема документов);

10) договора (заключается во время приема документов);

11)согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

12) другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) предоставляются дополнительно.

12. Заместителю директора по УВР Закаевой И.М.:

12.1.Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с:

- Уставом школы (с изменениями и дополнениями);
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- информацией о реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- правилами приема в первый класс;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими локально - нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

12.2. Издать приказ о зачислении в первый класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12.3. Обеспечить прием в школу детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования.

12.4. Не допускать незаконного сбора денежных средств от родителей при приеме детей в первый класс.

12.5. Направлять своевременно на рассмотрение в комиссию МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района» пакет документов о приеме детей в школу для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

13. Магомадову Х.И., учителю начальных классов, осуществлять встречу родителей в здании школы 01.04.2024 года.

14. Хубазова А.М., инструктору по труду, ответственному за антитеррористическую безопасность, усиление пропускного режима.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.М. Алиева

№ п/п	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1.	С 01.02.2024	Консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников по вопросам приема в школу (по запросам)	Закаева И.М., заместитель директора по УВР
2.	март 2024 года	Собрание для родителей будущих первоклассников	Закаева И.М., заместитель директора по УВР
3.	25.03.2024- 30.03.2024	Оформление информационного стенда. Размещение информации на официальном сайте школы.	Закаева И.М., заместитель директора по УВР
4.	25.03.2024- 31.03.2024	Подготовка документации, необходимой для приема	Закаева И.М., заместитель директора по УВР
5.	<ul style="list-style-type: none"> • 01.04.2024 г. - с 09.05 до 13.00; • 04.04.2024г. с 14.00 до 17.30; • далее каждый вторник с 14.00 до 17.30; • с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – каждый вторник с 09.00 до 13.00 при наличии свободных мест. 	Прием документов в первый класс	Закаева И.М., заместитель директора по УВР; _____, учитель начальных классов, _____, учитель начальных классов.
6.	Май 2024 год	Собрание для родителей будущих первоклассников	Закаева И.М. заместитель директора по УВР;