



**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра детских инициатив
МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора		До 20. 09.2024
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Советник директора	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2024
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник директора		До 15.11.2024
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник директора		Сентябрь 2024

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник директора		Сентябрь 2024
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник директора	Оснащение кабинета	До 15.11.2024
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник директора		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года