

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

31 августа 2022 г.

№ 147

с.п. Мекен-Юрт

Об организации методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, школьного компонента, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителейшколы.

1.2. Назначить руководителем научно-методической работы заместителя директора по УВР – Шахбиеву Г.У.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- учителей начального образования;
- учителей русского языка и литературы, истории, обществознания;
- учителей математики, информатики и ИКТ, физики;
- учителей химии, биологии, географии, физической культуры, технологии и ОБЖ;
- учителей чеченского языка и литературы, английского языка.

1.4. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области, освоение

- педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,
 - педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
 - организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
 - организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление,
 - изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

№ п/п	ФИО	Методическое объединение учителей
1	Л.Ш. Макаева	Руководитель МО учителей чеченского языка и литературы, английского языка
2	З.А.Солтаханова	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания
3	Л.Т. Умхаева	Руководитель МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ
4	И.М. Закаева	Руководитель МО учителей химии, биологии, географии
5	З.С. Исраилова	Руководитель МО учителей начальных классов

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов,

функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х.С. Яшуркаев

С приказом ознакомлены:

31.08.2022 г.

Г.У. Шахбиева

З.А. Солтаханов

Л.Ш. Макаева

З.С. Исраилова

Л.Т. Умхаева

И.М. Закаева

