

МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района  
Чеченской Республики»

ПРИКАЗ

«06.» 04. 2018 г.

№ 90

с.п. Знаменское

**О проведении районного конкурса  
«Лучшая школьная библиотека-2018»**

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02. 04. 2018 г. №972-п и в целях выявления лучших школьных библиотек республики, соответствующих современным требованиям, поддержки инновационных библиотечных разработок и технологий, оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, популяризации и распространения опыта работы информационно-библиотечных центров общеобразовательных учреждений Чеченской Республики

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение № 1).
2. Утвердить состав Оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение № 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие школьных библиотекарей в данном конкурсе.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей ОО и ст. специалиста 1 разряда З.И. Каташеву.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника РУО Р.А. Яхьяеву.

Начальник



И.С. Муцулханов

Утверждаю  
Начальник Надтеречного РУО

  
И.С. Муцулханов

«05.»  2018 г.

**Положение  
о районном конкурсе  
«Лучшая школьная библиотека-2018»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок проведения районного конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2018» (далее Конкурс). Конкурс направлен на выявление и изучение опыта работы лучших библиотек, поддержку инновационных библиотечных разработок и технологий библиотечного дела, оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, способствующих развитию информационно-библиотечных центров в общеобразовательных учреждениях района.

Конкурс призван содействовать:

1.1. Укреплению материально технической базы библиотек, оснащению библиотек компьютерной, копировальной техникой, электронными носителями информации (с подключением к сети Интернет);

1.2. Повышению качества библиотечных фондов;

1.3. Совершенствованию содержания работы, повышению роли школьных библиотек в организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях;

1.4. Повышению престижа библиотечной профессии;

1.5. Удовлетворению информационно-библиографических потребностей обучающихся и педагогических кадров.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Развитие информационного пространства и освоение новых технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов;

2.2. Выявление и обобщение позитивного опыта работы библиотек общеобразовательных организаций;

2.3. Содействие расширению инновационной деятельности библиотек увеличение роли школьных библиотек в организации учебно-воспитательного процесса, пропаганде семейного чтения;

2.4.Формирование и поддержка представления о школьной библиотеке как информационном, культурном и просветительском центре, расширение диапазона общественного признания деятельности библиотеки и библиотекаря;

2.5.Повышение роли школьных библиотек в формировании социокультурной среды муниципалитета, оказание помощи со стороны коммерческих и частных лиц школьным библиотекам.

### 3. Участники Конкурса

3.1.В Конкурсе могут принимать участие школьные библиотеки всех типов общеобразовательных организаций района.

### 4. Этапы и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 11 апреля по 25 сентября 2018 г. 27 сентября 2018 года награждение победителя.

### 5. Номинации Конкурса

1. «Лучшая школьная библиотека-2018»;

2. «Инициатива - 2018».

В номинации «Лучшая школьная библиотека -2018» на Конкурс представляются работы с описанием современного состояния библиотеки и концепции ее развития.

В номинации «Инициатива - 2018» представляются работы с описанием успешного взаимодействия школьных библиотек с органами местной власти, общественностью и коммерческими структурами, оказанной помощи общественных организаций, частных лиц, коммерческих структур школьным библиотекам для преобразования их в достойные информационно-досуговые центры, соответствующие требованиям XXI столетия.

Представленные материалы включают:

- отзыв, заверенный подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью, с указанием данных о частном лице или организации, оказавшей безвозмездную помощь школьной библиотеке в период с 2015-2018гг.; характера и объема этой помощи (финансовая, материальная, содержательная и другая); результатов в помощи и отражения их на работе библиотеки;

- документальное подтверждение вкладов в развитие библиотеки: иллюстративные материалы (альбомы, видеокассеты, буклеты, фотоотчеты в электронном виде или на традиционных носителях).

### 6. Требования к материалам, представляемым на Конкурс

6.1. Материалы, представляемые на Конкурс, включают:

- титульный лист;

- информационную справку;

- описание опыта работы библиотеки общеобразовательного учреждения по избранному направлению в рамках конкретной номинации.

На титульном листе указывается название Конкурса, район, полное и наименование общеобразовательного учреждения, ФИО руководителя ОО, библиотекаря, название номинации, на которую подается заявка, почтовый адрес, сайт ОО, E-mail, контактный телефон.

Информационная справка должна содержать сведения:

- о кадровом составе библиотеки, ФИО (полностью), образование, стаж библиотечной работы, в том числе в данном общеобразовательном учреждении;

- об общеобразовательном учреждении, дата основания, дата и номер лицензии, государственной аккредитации, количество педагогов и обучающихся;

- о фондах: объем основного фонда литературы, его обращаемость за год и объем фонда учебной литературы (на 2-х языках);

- состояние материально-технической базы, обеспечивающей внедрение и использование информационных и медиа-технологий в деятельности библиотеки, наличие Интернета, рубрики школьной библиотеки на сайте образовательной организации.

- о наличии пространственно-обособленных зон различных типов: зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент); зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал); зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства; презентационная зона для организации выставок и экспозиций; рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

Описание опыта работы библиотеки образовательного учреждения с учетом выбранной номинации, по которой подается заявка на участие в Конкурсе:

- цель и задачи деятельности библиотеки;

- применяемые формы работы с читателями;

- охват читательской аудитории, включая педагогов и родителей (количественные показатели);

- формирование направленности читательского интереса (учебная, художественная, профессиональная и др.);

- распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательного учреждения была представлена профессиональному сообществу и общественности) награды, публикации, и другие свидетельства популяризации опыта работы библиотеки);

- место библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения, в том числе во внеурочной деятельности и оказании дополнительных образовательных услуг;

- краткая характеристика библиотечного фонда;

- изменения в состоянии материальной базы, техническом оснащении, комплектований фондов библиотеки за последние два года;
- взаимодействие с органами местной власти, муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и др. партнерами;
- описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки;
- внедрение инновационных технологий;
- создание комфортной развивающей среды библиотеки;
- перспективы развития библиотечного обслуживания читателей;
- перспективы укрепления материально-технической и информационного пространства библиотеки;
- освещение работы библиотеки в СМИ.

Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций.

Помимо заявленных разделов, участники Конкурса должны представить методические, наглядные (фото, презентации) и видеоматериалы, отражающие работу библиотеки по тематике номинаций.

#### 7. Требования к оформлению предоставляемых материалов

Материалы представляются на электронном и бумажном носителях;

- объем текста не должен превышать 15-и страниц;
- формат MSWord (doc);
- поля документа: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см;
- шрифт Times New Roman, размер -14;
- отступ - 1,5 см, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине;

Весь пакет конкурсной документации должен быть продублирован на цифровом носителе (диск, флэш-носитель) и не превышать 300 Кб.

Объем презентаций и видеоматериалов не должен превышать 10-15 мин, экранного времени.

Оргкомитету предоставляется право на общественное использование работ, издание методических пособий, а также размещение их на сайте.

#### 8. Порядок проведения Конкурса

8.1.Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, утвержденный МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района».

8.2.Функции членов жюри возлагаются на утвержденный состав Оргкомитета. Члены жюри оценивают представленные материалы, и в результате всех конкурсных испытаний определяют победителя Конкурса. Решение

принимается открытым голосованием большинством голосов на заседании жюри и оформляется протоколом.

8.3.Итоги районного Конкурса оформляются протокольно. Творческие работы направляются в районный Оргкомитет до 25 сентября 2018 года. Подведение итогов проводится отдельно по каждой номинации. Оценка библиотек-финалистов проводится с выездом на места.

Утверждаю  
Начальник Надтеречного РУО

\_\_\_\_\_ И.С. Муцулханов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**  
**Районного конкурса**  
**«Лучшая школьная библиотека-2018»**

Председатель: Муцулханов И.С. – начальник РУО

Секретарь: Яхьяева Р.А. – заместитель начальника РУО

Члены  
оргкомитета:

Амаев Ф.А. – начальник ОМО

Каташева З.И. – ст. специалист ОМО

Итраева И.С. – ст. специалист ОМО

Дубаева Ш.С. – ведущий специалист

Гайраханова З.С. – ст. специалист ОМО