МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ» НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E92DD704F9639229F954DDC93F2157B1
Владелец: Ганаев Магомед Магомедович
Действителен: с 05.05.2026 до 29.07.2027

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____
Х.С.Ящуркаев

Введено в действие приказом № 66
от 29 августа 2016 г.

№ 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года, №181-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Управление охраной труда в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» осуществляет ее директор школы. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда.

1.4. Служба охраны труда МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению одному из его заместителей.

1.5. Служба организуется в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, охранами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.7. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашение по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболевании и заболевании, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условии труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.Функции службы охраны труда

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболевании и заболевании, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерении параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопастности оборудования, приспособлении.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их поведением.

3.4. Проведение совместно с преподавателями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследовании технического состоянии зданий, сооружении, оборудования, машин и механизмов, приспособлении, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, вентиляционных на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместного с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных, случав на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279;участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформления и хранения

2. Основные задачи службы охраны труда

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашение по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболевании и заболевании, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условии труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.Функции службы охраны труда

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболевании и заболевании, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерении параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопастности оборудования, приспособлении.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их поведением.

3.4. Проведение совместно с преподавателями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследовании технического состоянии зданий, сооружении, оборудования, машин и механизмов, приспособлении, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, вентиляционных на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместного с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных, случав на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279;участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформления и хранения

документов, касающихся требовании охраны труда (актов форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопастности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по про проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальным нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещания по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т, д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявление, жалоб работников, касающихся вопросов условии и охраны труда, подготовка предложении руководителю организации (руководителям подразделении) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требовании законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашение по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации:
- обеспечением и правильным применениям средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г.№279;
- выполнении мероприятии, предусмотренных программами, планами по улучшению условии и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за приятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнении предписании органов государственного надзора и контроля за соблюдением требовании охраны труда, других мероприятии по созданию безопасных условии труда; - наличием в поздравлениях инструкции по охране труда для работников согласно перечню

профессии и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытании и технических освидетельствовании оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлении и защиты устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знании требовании охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезпыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещении;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятии по улучшению условии охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
3.24. Анализ и обобщение предложении по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлении их наиболее эффективного использования, подготовка обоснования для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятии по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4. Работников службы имеют право:
4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать произведенные, служебные и бытовые помещения организации, знакомится в пределах своей компетенции с документом по вопросам охраны труда.
4.2. Предъявлять руководителям подразделении, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма-приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушении требовании охраны труда и контролировать их выполнения.
4.3.Требовать от руководителей подразделении отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделении необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителем подразделении соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условии и охраны труда.
4.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условии и охраны труда.
4.8. Представительствовать по поручению руководительства организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1.Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функции по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6.Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995г. № 13.

6.2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основой работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, лицо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со среднем профессиональным (техническим) образование, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящий организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требовании охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

7.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.