

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъя»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

24 августа 2020 г.

№ _____

с.п. Мекен-Юрт

**По организации работы
МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»
в условиях сохранения рисков
распространения «COVID-19»**

На основании рекомендации Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. МР 3.1\2.4.0178\ 1 - 20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID-19», во исполнения приказа Надтеречного РОО от 24.08.2020 г. №119, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Перед открытием образовательной организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.
3. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов в одну группу.
4. Исключить проведение массовых мероприятий.
5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей при проведении «утреннего фильтра».
6. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
7. По возможности пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп).
8. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи.
9. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

10. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
11. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
12. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
13. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
15. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
16. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
17. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
18. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Джанаралиеву Х.Н.

Директор:

Х.С. Ящуркаев

С приказом ознакомлен(ы):

24.08.2020 г.

Х.Н. Джанаралиева

Х.Н. Гинаев