

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮЮШ»)

Утверждаю
 директор МБОУ «СОШ
 с.п. Мекен-Юрт»
 Яшуркаев Х.С.
 2022 г.



**План
 мероприятий по проведению
 социально-психологического тестирования обучающихся
 в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт», направленного на выявление немедицинского
 потребления наркотических средств и психотропных веществ
 на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в школе, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2022-2023 учебном году»	Сентябрь 2022 год	Администрация школы
2	Утверждение плана мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022 год	Администрация школы
4	Размещение приказа, Порядка социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ на сайте школы	Сентябрь 2022 год	Администратор сайта
5	Организация просветительской работы среди родителей и обучающихся по социально-психологическому тестированию с участием психологов, классных руководителей	Сентябрь 2022 год	Администрация школы
6	Организация получения информированных согласий на социально-психологическое	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог

	тестирование обучающихся старше 15 лет, родителей (законных представителей) детей младше 15 лет	2022 год	
7	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Октябрь 2022	Педагог-психолог

Приложение № 2

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных организациях Чеченской Республики,
направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических
средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации в возрасте от 13 лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

5. В целях организации проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план (Приложение №3) проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году;

- утверждает состав комиссии (Приложение №5) из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее – Комиссия);

- организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение №7), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение №6), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поимённые списки обучающихся общеобразовательной организации (Приложение №8), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- организует организационно-техническое сопровождение Комиссией проведения в соответствии с Методикой проведения тестирования обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет (далее – Методика тестирования), предусматривающее, в том числе пояснения по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования);

- обеспечивает передачу акта передачи результатов тестирования органам местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (Приложение №9);

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в общеобразовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 15-20 минут.

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования и представитель родительской общественности данной образовательной организации в качестве наблюдателя.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

Затем бланки передаются членам Комиссии общеобразовательной организации на обработку и анализ в соответствии с Методикой проведения тестирования.

13. Обработка и анализ информации в общеобразовательных организациях, полученной в результате проведённого тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в период не более 7 календарных дней.

14. В случае необходимости общеобразовательные организации могут привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных Министерством образования ЧР.

15. Руководитель общеобразовательной организации передает обработанные бланки тестирования и акт передачи результатов, запечатанных в пакеты, органам местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

16. Органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - Муниципальные управления образованием), в целях обеспечения проведения тестирования на территории Чеченской Республики), проводятся мероприятия по:

- Изданию приказа о социально-психологическом тестировании обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- Изданию приказа о создании Комиссии из числа работников муниципального управления образования (приложение №4);

- Утверждению календарного плана проведения социально-психологического тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году (Приложение №3);

- Организации обучения специалистов (в том числе медицинского персонала) общеобразовательных организаций Методике проведения тестирования;

- Осуществлению обработки и анализа всех полученных актов передачи результатов тестирования;

- Осуществлению хранения заполненных бланков тестирования в течение учебного года;

- Обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных из общеобразовательных организаций.

17. Обработка и анализ информации в муниципальных управлениях образованием, полученной от общеобразовательных организаций, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня получения Акта передачи результатов социально-психологического тестирования..

18. Отдел образования Администрации информирует о результатах проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, Отделом образования Администрации принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех общеобразовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования) всего района.