

**План  
работы сектора «Милосердие»  
ШУС «Лидер»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в изготовлении кормушек для птиц. Подкормка птиц.	Январь	Советник директора по ВР
2.	Проведение индивидуальных бесед с трудными детьми.	Весь период	Совместно с соц.педагогам
3.	Рейд по уходу за комнатными цветами.	Весь период	Советник директора по ВР
4.	Организация субботника «Делай как мама!»	Март	Советник директора по ВР
5.	Организация последнего субботника на территории школы.	Май	Советник директора по ВР
6.	Проверка сан. состояния кабинетов.	Ежедневно	Совместно с дежурным классом

**План**  
**работы сектора «Духовно-нравственное воспитание»**  
**ШУС «Лидер»**  
**на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Примечание</b>
1.	Организация и проведение бесед по духовно-нравственному воспитанию	Весь период	С участием имама мечети и педагог по ДНВиР
2.	Участие в подготовке и проведении классных часов, посвящённых ко Дню Конституции РФ.	Декабрь	Совместно с классными руководителями
3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий приуроченных ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Совместно с советником директора по ВР зам.дир. по ВР
4.	Участие в подготовке и проведении классных часов, посвящённых ко Дню Конституции ЧР.	Март	Совместно с классными руководителями
5.	Участие в подготовке приуроченное ко Дню чеченского языка.	Апрель	Совместно с участием учителей чеченского языка и литературы
6.	Участие в подготовке и проведении мероприятия посвященного памяти первого президента Чеченской республики А.А. Кадырова	Май	Совместно с советником директора по ВР зам.дир. по ВР
7.	Участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню победы.	Май	Совместно с советником директора по ВР зам.дир. по ВР
8.	Проведение цикла бесед «Сильна ли наша вера»	В течение года	Педагог ДНВиР



**План  
работы сектора «Образование»  
ШУС «Лидер»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Примечание</b>
1.	Заполнение экрана успеваемости и посещаемости.	Конец четверти.	С зам.дир.по УР
2.	Подведение итогов по месяцу.	В конце каждого месяца	С зам. директора по УР, зам. директора по ВР
3.	Рейд по проверке наличия учебников, тетрадей, дневников.	Весь период	С зам. директора по ВР
4.	Посещение классных часов.	По плану	С зам. директора по ВР
5.	Проведение акции: «Помоги отстающему».	Весь период	Советник директора по ВР
6.	Подведение итогов за учебный год.	Май	С зам.директора по УР

**План**  
**работы сектора «Взаимопомощь»**  
**ШУС «Лидер»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Примечание</b>
1	Кураторство над младшими школьниками	Весь период	Совместно с соц.педагогом.
2	Оказание помощи младшими школьниками в подготовке и проведении классных мероприятий	В течение года	Совместно с организатором и классными руководителями.
3	Организация бесед с психологом.	Ноябрь	Совместно с соц.педагогом.
4	Сотрудничество с правозащитными организациями	Декабрь-апрель	Совместно с соц.педагогом.



**План**  
**Работы сектора «Информационный»**  
**ШУС «Лидер»**  
**на 2024-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение конкурса стен.газет, и рисунков.	Постоянно	Зам.директора по ВР советник директора по ВР
2	Освещение в школьной газете всех школьных мероприятий.	Постоянно	Зам.директора по ВР советник директора по ВР
3	Организация работы юных журналистов и фотокорреспондентов. Подготовка статей учащихся о жизни класса, школы, для школьной газеты.	Постоянно	Зам.директора по ВР советник директора по ВР
4	Подготовка информации для учащихся и ознакомление с ней на линейке и через газету.	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР советник директора по ВР
5	Подготовка фотоматериала на всех общешкольных мероприятиях.	Постоянно	Зам.директора по ВР советник директора по ВР
6	Освещение в школьной газете результатов конкурсов и олимпиад.	Постоянно	Зам.директора по ВР советник директора по ВР