

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО

14.02.2023г.

Повестка заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП.

2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Шахбиева Г.У. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

- «Должностная инструкция учителя предметника»;

- «Должностная инструкция зам. директора по УВР»;

- «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ».

2. Зам. директора по УВР Шахбиева Г.У. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 10-11 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Шахбиева Г.У. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель рабочей группы:



Г.У. Шахбиева

Секретарь:



М.Х. Куркаева