

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

08 февраля 2021 г.

№ 295

с.п. Мекен-Юрт

О приеме детей в 1 класс в 2020-2021 учебном году

В целях соблюдения конституционных прав граждан РФ, реализации Федерального закона от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства Просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Администрации Надтеречного муниципального района от 24.12.2020 г. №150 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями закрепленными за муниципальными общеобразовательными учреждениями Надтеречного муниципального района», в соответствии с Уставом, «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию для организации приема детей в 1 класс в 2021 году в следующем составе:

председатель – Яшуркаев Х.С., директор школы;

члены комиссии: Куркаева М.Х., заместитель директора по УВР НК,

Закаева З.М., делопроизводитель.

2. Комиссии организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт», утвержденными приказом директора МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт» от 30.12.2020 № 268/1 (далее - Правила).

3. Установить график работы по приему заявлений в 1-ые классы: Понедельник – пятница с 14.00 до 16.00.

4. Закаевой З.М. принимать заявления о зачислении в первые классы с учетом следующих требований:

4.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

4.2. Принимать заявления только с приложением к документам, указанных в Правилах.

4.3. Каждое принятое заявление регистрировать в «Журнале приема заявлений в первый класс», на заявлении делать отметку о регистрации заявления в «Журнале приема заявлений в первый класс».

4.4. Заявителю (законному представителю) выдавать расписку с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью ответственного лица за прием документов и печатью, контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта школы.

4.5. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт».

5. Возложить ответственность на Куркаеву М.Х., заместителя директора по УВР, за соблюдение законодательства при приеме документов от родителей (законных представителей) детей, размещение документов, сведений о наличии свободных мест на сайте, оформление «Уголка для родителей будущих первоклассников», комплектование первых классов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х.С.Ящуркаев

С приказом ознакомлены:

08.02.2021 г.

М.Х.Куркаева

З.М. Закаева

