

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ
им.К.Д.УШИНСКОГО»
(МБОУ «СОШ с.п.Мекен-Юрт им.К.Д.Ушинского»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакья»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБЪРТАРЧУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН К.Д.УШИНСКИН
цIарах йолу ИШКОЛ"
(МБЮУ «МАКАНЕРА ЮШ К.Д.УШИНСКИЙН ЦАРАХ»)

П Р И К А З

31.08.2023г

№ 16

с.п. Мекен-Юрт

Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся начального общего образования
МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского»
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г., связанных с реализацией мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского», на основании приказа Администрации Надтеречного муниципального района Чеченской республики «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Надтеречного муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского» Надтеречного муниципального района(далее – бесплатное горячее питание), в соответствии с настоящим постановлением.
2. Утвердить стоимость организации бесплатного горячего питания в день в соответствии с меню, разработанным в соответствии требованиям санитарных правил и нормативов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» и обязательно прошедшим согласование с территориальными органами Роспотребнадзора, с учетом сезонности и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и средних рыночных цен на продукты питания, в размере 62 рубля 49 копеек, за счет федерального бюджета
3. Бесплатное горячее питание предоставляется в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные, каникулярные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам, бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, не осуществляется.
4. Основанием для получения бесплатного горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского» являются следующие документ:

- личное заявление одного из родителей (законных представителей), в котором необходимо указывать для внесения в базу данных Единой государственной информационной системе социального обеспечения, следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя;

- данные ребенка: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения;

- данные родителей (матери и отца) законных представителей: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС, паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), контактный телефон, класс обучения; - дату написания.

5. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Хаблаеву Т.С. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03.

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи медсестры, завхоза и повара, принимающие продукты из кладовой.

5.3. Предоставлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Определять возврат и добор продуктов меню не позднее 8:00 текущего дня.

6. Утвердить график приема пищи:

1, 3 «Б», 4 «А» - 10:00-10:20

2, 3 «А», 4 «б» - 10:20-10:40

7. Ответственной за санитарное состояние пищеблока, качество продукции и соответствие блюд на выходе установленным нормам назначить повара Джанар-Алиеву З.А..

8. Ответственным за организацию питания в учреждении назначить социального педагога Джанаралиеву М.М.

9. Ответственному за организацию питания в школе социальному педагогу Джанаралиевой М.М.:

- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 08:00 часов дня, указанного в меню.

10. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент закупаемых продуктов на заведующего хозяйством Джанара-Алиева Н.А..

11. Повару школы Джанар-Алиевой З.А.:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику;

-производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

12. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

13. В пищеблоке необходимо иметь:

-инструкцию по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

-график закладки блюд;

-суточную пробу за 3 сутки;

-вымеренную посуду с указанием объема блюд.

14. Работникам пищеблока строго быть в униформе, масках и перчатках:

14.1. Выдачу продуктов на группы производить строго по графику, с соблюдением санитарных норм.

14.2. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течении 48 часов.

14.3. На пищеблоке строго соблюдать правила санитарии и личной гигиены, требования инструкции по противопожарной безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.

14.4. Строго следить за состоянием технологического оборудования, инвентаря и его исправности, о любых неисправностях немедленно сообщать в администрацию, при этом не использовать оборудование в т.ч. для хранения продуктов и суточных проб.

14.5. Рационально использовать воду, электроэнергию, моющие средства и дез.средства, инвентарь, оборудование.

14.6. При приготовлении пищи строго выполнять требования инструкции об Охране жизни и здоровья детей (тщательно отбирать кости из мясопродуктов, цедить бульоны, обрабатывать посуду и т.д.).

15. Классным руководителям:

15.1. При кормлении детей строго соблюдать требования личной гигиены и санитарии, инструкцию об охране жизни и здоровья детей.

15.2. Строго доводить до детей возрастные нормы питания, согласно меню.

15.3. Учитывать индивидуальные особенности детей по приему пищи, а также обеспечивать эстетику кормления детей во время питания.

15.4. Запретить питание детей, не посещающих МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского», а также иных лиц, не являющихся работниками школы.

16. Работникам пищеблока после каждого приема пищи детьми пищевые отходы выносить сразу, не допускать случаи хранения в столовой остатков продуктов.

17. Хранение и кормление детей в группах (классах) продуктами, не приготовленными на пищеблоке МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского» категорически запрещается.

18. За нарушение требований настоящего приказа сотрудникам будут применяться меры дисциплинарного и материального взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Законодательства РФ.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.